

Приложение № 1
к приказу № 25 -В от 11.04.26 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЦДУ РАН

Г.Г. Лозова



» 02 2026 г.

ПЛАН
Противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения культуры
Дом ученых Российской академии наук в Новосибирске
на 2026 год

1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Информирование работников, замещающих отдельные должности в организации, по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 1 февраля	Своевременное исполнение работниками Организации обязанности по представлению сведений о доходах
1.2	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием руководителя Организации о ходе	Должностное лицо, ответственное за профилактику	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах

	декларационной кампании	коррупционных и иных правонарушений		Повышение исполнительской дисциплины
1.3	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Организации	Должностное лицо, ответственное за профилаттику коррупционных и иных правонарушений Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта Организации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности но профилаттике коррупционных правонарушений в Организации

II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Организацией своих функций и уставных целей и задач	Должностное лицо, ответственное за профилаттику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, декабрь	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер
2.2	Проведение ревизии подраздела официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального Банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования,	Должностное лицо, ответственное за профилаттику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта Организации	Ежегодно до 1 октября	Поддержание подраздела официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам

	государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее - Требования к официальным сайтам)				
2.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Организации	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно декабрь	Доклад о достигаемости принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Организации в этом направлении	
2.4	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Организации (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Председатель Комиссии	Ежегодно декабрь	Протокол заседания Комиссии Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Организации	
III. Взаимодействие Организации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Организации					
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Организации отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за написание официального сайта Организации	Ежегодно декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Организации	
IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов					
4.1	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному	Должностное лицо, ответственное за профилактику	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности	

	развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за кадровую работу; Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок		работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
4.2	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за кадровую работу; Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок	Ежегодно до 1 декабря	Приобретение работниками Организации знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
4.3	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) Организации: семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов; конкурсы наглядной агитации; изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок; проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 1 июня	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям
У. Дополнительное мероприятие, направленное на повышение эффективности деятельности Организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
5.1	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Организации, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойствах	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных	Ежегодно, сентябрь	Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование

	в целях выявления возможного конфликта интересов	<p>правонарушений; Должностное лицо, ответственное за кадровую работу</p>		<p>возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения</p>
5.2	<p>Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Организации, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; подразделений Должностное лицо, обладающее полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля</p>	<p>Ежегодно до 1 октября</p>	<p>Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов</p>